**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Химия және химиялық технология факультеті**

**Жалпы және бейорганикалық химия кафедра**

|  |  |
| --- | --- |
|  | БЕКІТІЛДІ**Факультеттің ғылыми кеңесінде**"23" қыркүйек 2023 ж. № 1 хаттама**Факультет деканы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К.Галеева |

**ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАНЫҢ**

**ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ**

**«6В05301 – Химия»**

Оқу түрі күндізгі

**Курс - 4**

**Кредит саны \_1\_\_**

**Алматы 2023**

Өндірістік практика бағдарламасы «6В05301 – Химия**»**  мамандығы бойынша негізгі оқу жоспарына сәйкес х.ғ.д., доцент Балғышева Б.Д. құрастырды

Келісілді

Жұмыс беруші

Институт проблем горения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К. Надиров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Жалпы және бейорганикалық химия кафедра мәжілісінде қарастырылды және ұсынылды

«23 » қыркүйек 2023 ж., № 1 хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ниязбаева А.И.

### Факультеттің әдістемелік бюро мәжілісінде ұсынылды

«23 » қыркүйек 2023 ж., № 1 хаттама

Факультет әдістемелік бюросының төрайымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мангазбаева Р.А.

**Кіріспе**

Практика ЖОО-да ең маңызды кезеңі болып табылады. Практика студенттердің теориялық білім курсын бекіту мақсатында жүргізіледі, сонымен қатар өндірісте жұмыс істеу қабілеттерін практика арқылы қалыптастырып, технолог кәсібімен таныстырады.

Студенттердің өндірістік практикасы жоғары мамандандырылған мамандарды дайындаудың ең маңызды бөлімі болып табылады және ол өндірістерде, ұйымдарда, барлық жеке мекемелерде жүргізіледі.

Өндірістік практика бекітілген оқу жоспары мен бағдарламаға сәйкес,

университеттің оқу процесіндегі студенттердің теориялық білімдерін кеңейту

мен бекітуге бағытталған, кәсіби және ұйымдастыру қызметтік қалыптастыру

үшін жүргізіледі.

1. **Өндірістік практиканың мақсаты**

Өндірістік практиканың мақсаты – «6В052301– Химия**»** білім беру бағдарламасында оқитын студенттердің оқыту процесінде алған теориялық білімдерін бекіту және тереңдету, тәжірибелік дағдыларын меңгеру мүмкіндігін қамтамасыз ету, жоғары білікті мамандар дайындауға жағдай жасау.

 Өндірістік практика химиялық технологияның өндірістің құралдарымен, әдістерімен студенттерді таныстыру мақсатында жүргізіледі.

2. **Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:**

-ЖОО-да оқу кезінде алған білімдерін бекіту;

- мамандық бойынша өткен практикаларда алған дағдыларын бекіту.

1. **Өндірістік практиканың құрылысы**

Өндірістік практика мамандығына сәйкес таңдап алынған өндірістерде жүргізіледі.

Студенттер болашақ кәсібінің мазмұнын түсіну, өндірістің ұйымымен танысу, технологиялық процестермен, еңбек шартымен, талаптарымен танысу мақсатында бейорганикалық материалдар дайындау, томат өндірісімен, тыңайтқыш өндіріспен танысу сипатын алып жүретін және аталған кәсіпорындарда оқу тәжірибесін өтеді

**4. Өндірістік практика өтетін орны**

Алматы қаласының **РГП на ПХВ «Институт проблем горения».**

**5. Өндірістік практиканың базасы**

Медициналық тексеруден және флюорографиядан өткен химия және химиялық технологиялар факультетінің жалпы және бейорганикалық химия кафедрасының «6В052301– Химия**»** білім беру бағдарламасы бойынша қазақ бөлімінде оқитын 4 курс студенттері 2024 жылдың 22 қаңтарынан 14 наурызға дейін 6 апталық мерзімге өндірістік тәжірибесін өтеді.

**6. Өндірістік практика өткенде қалыптасатын құзыреттіліктер:**

**6.1. Функционалды -**  алған білімдерін практикада қолдану, сыни талдау дағдыларын қалыптастыру, өндіріс өнімдерін алуда жаңа идеяларды бағалау және синтездеу;

 6.2. **Жүйелі**: өндіріс өнімін алуда ғылыми зерттеу жұмыстарын орындауға дағдылана білу, жалпылау, қорытындылау, алған нәтижелерді бағалау және оны жоба зерттеулері ретінде көрсете білу;

6,3. **Әлеуметтік**: зерттеу нәтижелерін ғылыми қоғамда талқылауға қабілетті болу, диалогқа түсу, талқылай білу, өзінің көзқарасын дәлелдей алу;

6.4. **Метақұзыреттілік**: кәсіптік тәжірибесін жоба зерттеу нәтижелерінде қолдануға дағдылану және өнімдер алудың технологиясын дамытуға икемделу.

**7. Білім алушы практика барысында міндетті:**

- жоғары оқу орнымен тағайындалынған нысаны бойынша, практика бағдарламасын толық орындауға, практика күнделігін жүргізуге;

- практика базасына сәйкес ішкі тәртіпке бағынуға;

- еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздікті және өндірістік санитария ережелерін оқып, қатаң түрде сақтауға;

- кафедра тапсырмаларына сәйкес оперативтік қызметіне қатысуға;

- практика жетекшісіне, практика базасы жетекшісінің барлық практика тапсырмаларының орындалынған туралы, қолы қойылған, тағайындалынған нысаны бойынша жазбаша түрде есеп, күнделік тапсыруға.

 Студент кәсіптік практиканы өткен кезде практиканың оқу бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстардан бас тартуға құқы бар.

 Дәлелді себептермен практикаға келмеген студент (растайтын құжаттар болған кезде), оқу үрдісін үзбей кафедраның мерзімімен белгіленген ректордың бұйрығына сәйкес практикадан өтеді. Сонымен қатар практиканың оқу уақыты екі есеге өседі. Оқытудың кредиттік жүйесінде практикаға

дәлелсіз себеппен келмеген немесе практикадан «қанағаттанарлық емес» бағасын алған студент келесі академиялық мерзім кезеңінде ақылы негізде

өтуге құқы бар, сонымен қатар төлеу құны оқу жылына бекітілген бастапқы бір кредит құнына сүйене отырып анықталады.

 Практика бойынша академиялық берешегі бар студент қорытынды мемлекеттік аттестацияға жіберілмейді және оқу жоспары мен оқу бағдарламасын орындамағаны үшін оқудан шығарылады.

**8. Кафедрадағы практика жетекшісінің міндеті:**

кәсіпорынмен таныстыру мақсатында практикаға жіберілген студенттермен сұхбат жүргізу;

кәсіпорынның ерекшеліктеріне байланысты практиканың бағдарламасын бекіту;

студенттердің кәсіпорынға баруын, практиканың уақытында басталуын

бақылауды қамтамасыз ету;

практика есебін тексеру және практика қорытындысын шығаруға қатысу.

**9. Өдірістік практиканың құрылысы мен мазмұны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бөлімнің мазмұны мен атуы | Студенттің іс-әрекеті | Уақытыкүн | Жетекшінің іс-әрекеті | Уақытысағ. |
| 1-тарау. Факультеттік белгіленгенконференция |  |  |  |  |
| 1-этап.Факультеттің, және практика жетекшілерінің алғы сөзі Практика бойынша инструктаж және тапсырмалар беру. |  Өндірістік жоспарымен танысу, тапсырмалар алу, есеп беруге қажетті құжаттар тізімі | **2** | Қауіпсіздік ережелері туралы интруктаждан өту | 2 |
| 2-тарау. Өндірісте практика өту үшін ұйымдастыру-дайындау жұмыстары |  |  |  |  |
| 2- этап. Оқу практикасын өтуге қажетті ережелерді және өндірістегі қауіпсіздік ережелерінің инструкциясы | Өндірістегі қауіпсіздік ережелерімен, жалпы функционалды міндеттермен, белгілі жұмыс орындар үшін, электр аспаптар (қондырғылармен) жұмыс істеу ережелерімен танысу  | 3 | консультация | **2** |
| 3-тарау. Өндіріс бөлімшелермен және олардың құрылысымен таныстыру |  |  | консультация |  |
| 3-этап. Бөлімдердің құрылысымен және өндірістің ұйымдастыру жұмыстарымен таныстыру | Зертханалық жұмыстарды жүргізудің жалпы технологиясымен танысу | 3 | консультация | 2 |
| 4-этап. Функционалды міндеттермен таныстыру | Цехтағы өңдеу жұмыстарының технологиялық сызбаларымен танысу | 2 | консультация | 2 |
| 4-тарау. Цехта шығарылатын өнімдермен танысуды ұйымдастыру | Өнімдерге қосылатын консервантармен танысу |  | консультация |  |
| 5 –этап. Цехта шығарылатын өнімдерге өосатын қоспалармен таныстыруды ұйымдастыру | Томат өндіру мен шыны банкаларға құю процестермен танысу | 2 | консультация | 2 |
| 6-тарау. Зертханалық жұмыстармен таныстыру | Анализ орталығында зертханалық жұмыстармен танысу | 6 | консультация | 2 |
| 6-этап. Зертханалық жұмыстарда жасалатын анализдердің методикасымен таныстыруды ұйымдастыру | Томат өнімдеріне анализ жасау | 3 | консультация | 2 |
|  | Кетчуп өнімдерін өндіру жұмыстарымен танысу |  |  | 2 |
| 7-тарау. Цехтан шығарылатын кетчуп, құлпынай өнімдерімен таныстыру | Кетчуп құйылатын құтылармен, кетчупқа қосатын әртүрлі қоспалармен, консервантттармен танысу | 1 | консультация | 2 |
| 7-этап. Цехтан өндірілетін кетчуп, құлпынай өнімдерімен және қоспалармен таныстыруды ұйымдастыру | Құлпынай тосабының брис-құрғақтылығын рефрактометр көмегімен анықтау | 1 | консультация | 2 |
| 8-тарау.Қорытынды жасау | Зертханалық жұмыстарды қорытындылап, нәтижелерін алдыңғы ай нәтижелерімен салыстыру | 1 | консультация | 2 |
| 8-этап. Есеп беруге материалдарды дайындау | «Цин-Каз» ЖШС цехының іс-қағаздары бөлімімен таныстыру | 1 | консультация | 2 |
|  | «Әль-Фараби» кітапханасына барып, томат өнеркәсібіне байланысты әдеби шолу жасау | 2 |  | 2 |
|  | Күнделіктерін толықтыру, қорытынды жасау | 1 |  | 1/2 |

**10. Студент жұмысының мазмұны**

Күнделікті өндірістік практика туралы студент жазбаша түрде тапсырып отырады. Қауіпсіздік ережелер жөнінде, жүргізілетін құжаттар жайлы, өнерсіптің шығарылатын өнімдері, құрамындағы қоспалар жайлы. Егер студент практикаға жүрер алдында СҒЗЖ бойынша кафедра оқытушысынан тапсырма алса, онда ол практика кезінде сол тапсырма бойынша ізденіп, деректер жинайды. Әр практикант жетекші ұйымдастырған өндірістерге және оның айналасын аралауға арналған барлық іс-шараларға қатысуы қажет және конспекті жазуы керек.

Студенттермен орындалған түрлі тақырыптағы шығармашылық жұмыстар олардың ой -өрісін кеңейтеді – өндіріске деген қызығушылықтарын оятады.

Практика жұмыстары мынадай бағытта жүргізіледі:

- кәсіби пәндер саласында теориялық білімдерін тереңдетіп бекіту;

- мамандық бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларын қалыптастыру.

**11.Өндірістік практиканы қорытындылау және есеп беру формалары**

Белгіленген мерзімде, пратика біткеннен кейін жеті күн ішінде, студент практика бағдарламасына сәйкес жазбаша есеп толтырады.

Практика өткен кәсіпорында (мекемеде) толтырылған практика есебі іс-

сапар куәлігімен, күнделігімен және тағы басқа деректі материалдармен және

құжаттармен бірге кафедраға тапсырылады.

Практика жетекшісі есеп мазмұны және оның практика бағдарламасына сәйкестігі туралы пікір жазады. Пікірде студенттің мәліметтерді талдау іскерлігіне және қорытынды жасап шешім қабылдау қабілетіне баға беріледі.

Сонымен қатар алынған білімі мен дағдыларын, белсенділігін т.б. атап өту қажет. Есеп кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссияның алдында қорғалады.

Практика 100 балдық жүйе бойынша сандық эквивалентке сәйкес келетін балдық-рейтинг жүйе бойынша бағаланады (оң бағалар кему бойынша «А»-дан «D»-ға дейін, қанағаттанарлықсыз - «F»).

Толық кәсіби практика 100 балмен бағаланады, онын ішінде 70 балға дейін жетекшісі қояды, 30 балға дейін есеп қорғау барысында комиссия қояды.

**12. Практика жетекшісінің есепке беретін балдарды бөлу үлгісі:**

- практикаға қатысуы – 8-16;

- материал жинау – 15-30;

- есеп жазу – 10-20;

- тапсырманы уақытылы орындау – 2-4

Студенттің есепті қорғау нәтижесінде қойылатын балдарда бөлу үлгісі:

- есеп мазмұны – 3-6;

- жиналған материалдың сапасы – 9-18

- сұрақтарға жауап беру – 3-6.

Өндірістік практика бойынша аттестаттау нәтижесі академиялық рейтинг ведомосына қойылады. Академиялық рейтинг ведомосы тіркеу офисына тапсырылады.

Қорғау нәтижелері бойынша есептерді қабылдау комиссияның төрағасы есеп береді және оны кафедра отырысында талқылайды. Академиялық рейтинг ведомосының көшірмесі студенттерді өндірістік практикасының аттестаттау нәтижесімен таныстыру үшін кафедраның ақпарат тақтасына ілінеді.

Өндірістік практикадан студентпен алған «Ғ» бағасы (қанағаттанарлықсыз) академиялық қарыз болып есептеледі, оны жою үшін ақылы түрде практиканы қайтадан өту қажет. Өндірістік практика ұйымдастырып өткізуді жетілдіру мақсатында және оның тиімділігін жоғарлату үшін практиканың нәтижелері жыл сайын шығарушы кафедраның отырысында талқыланады